

OBRAZAC POZIVA ZA ORGANIZACIJU VIŠEDNEVNE IZVANUČIONIČKE NASTAVE

Broj poziva 1/2016.

| | | | | | |
|--|--|--|--------------|---------------|---------------|
| 1. Podaci o školi: | <i>Upisati tražene podatke</i> | | | | |
| Ime škola: | Osnovna škola Vela Luka | | | | |
| Adresa: | Obala 3 broj 1 | | | | |
| Mjesto: | Vela Luka | | | | |
| Poštanski broj: | 20 270 | | | | |
| 2. Korisnici usluge su učenici: | osmog | | | VIII | |
| 3. Tip putovanja: | <i>Uz planirano upisati broj dana i noćenja</i> | | | | |
| a) Škola u prirodi | | dana | | noćenja | |
| b) Višednevna terenska nastava | | dana | | noćenja | |
| c) Školska ekskurzija | 5 | dana | 4 | noćenja | |
| d) Posjet | | dana | | noćenja | |
| 4. Odredište: | <i>Upisati područje ime/imena države/država</i> | | | | |
| a) u Republici Hrvatskoj | X | | | | |
| b) u inozemstvu | Postojna, Republika Slovenija | | | | |
| 5. Planirano vrijeme realizacije: <i>(predložiti u okvirnom terminu od dva tjedna)</i> | od | 24. 05. | do | 28. 05. | 2017. |
| | <i>Datum</i> | <i>Mjesec</i> | <i>Datum</i> | <i>Mjesec</i> | <i>Godina</i> |
| 6. Broj sudionika: | <i>Upisati broj</i> | | | | |
| a) Predviđeni broj učenika | 33 | S mogućnošću odstupanja za tri učenika | | | |
| b) Predviđeni broj učitelja | 4 | | | | |
| c) Očekivani broj gratis ponuda za učenike | / | | | | |
| 7. Plan puta: | <i>Upisati traženo</i> | | | | |
| Mjesto polaska | Split | | | | |
| Usputna odredišta | 1. dan Smiljan- Rijeka- Višnjan 2. dan Pula – Postojna – Zagreb 3. dan Zagreb 4. dan Krapina, Trakošćan. Tuheljske toplice 5. dan Tuheljske toplice, Plitvička jezera, Split | | | | |
| Krajnji cilj putovanja | Plitvička jezera | | | | |
| 8. Vrsta prijevoza: | <i>Traženo označiti ili dopisati kombinacije</i> | | | | |
| a) Autobus koji udovoljava zakonskim propisima za prijevoz učenika | X | | | | |
| b) Vlak | | | | | |
| c) Brod | | | | | |
| d) Zrakoplov | | | | | |
| e) Kombinirani prijevoz | | | | | |
| 9. Smještaj i prehrana: | <i>Označiti s (X) jednu ili više mogućnosti smještaja</i> | | | | |
| a) Hostel | * | | | | |
| b) Hotel | *** | | | | |
| c) Pansion | | | | | |
| d) Prehrana na bazi polupansiona | x | | | | |
| e) Prehrana na bazi punoga Pansiona | | | | | |
| f) Drugo (<i>upisati što se traži</i>) | <i>Smještaj u botelu Marina u Rijeci, hostel Arena i</i> | | | | |

| | | |
|--|---|------------------------------|
| | <i>hotel Tuhelj</i> | |
| 10. U cijenu ponude uračunati: | <i>Upisati traženo s imenima svakog muzeja, nacionalnog parka ili parka prirode, dvorca, grada, radionice i sl. ili označiti s X (za e)</i> | |
| a) Ulaznice za | Muzej u Krapini, Trakošćan, NP Plitvička jezera, Amfiteatar u Puli, Zvezdarnica Višnjan, Memorijalni centar Nikola Tesla | |
| b) Sudjelovanje u radionicama | | |
| c) Vodiča za razgled gradova | Vodič za razgledavanje gornjeg grada u Zagrebu, vodič za razgledavanje Rijeke i Pule | |
| d) Drugi zahtjevi | | |
| e) Prijedlog dodatnih sadržaja koji mogu pridonijeti kvaliteti realizacije | Posjet Hrvatskom saboru, stadion Maksimir | |
| 11. U cijenu uključiti i stavke putnog osiguranja od: | <i>Traženo označiti s X ili dopisati (za br. 12)</i> | |
| a) posljedica nesretnoga slučaja i bolesti na putovanju | X | |
| b) zdravstvenog osiguranja za vrijeme puta i boravka u inozemstvu | | |
| c) otkaza putovanja | X | |
| d) troškova pomoći povratka u mjesto polazišta u slučaju nesreće i bolesti | | |
| e) oštećenja i gubitka prtljage | | |
| 12. Dostava ponuda: | | |
| Rok dostave ponuda je | Do | <i>31. listopada 2016.g.</i> |
| Javno otvaranje ponuda održat će se u Osnovnoj školi Vela Luka dana | 8.11. 2016. | u 9:30 sati |

- Prije potpisivanja ugovora za ponudu odabrani davatelj usluga dužan je dostaviti ili dati školi na uvid:
 - dokaz o registraciji (preslika izvotka iz sudskog ili obrtnog registra) iz kojeg je razvidno da je davatelj usluga registriran za obavljanje djelatnosti turističke agencije,
 - presliku rješenja nadležnog ureda državne uprave o ispunjavanju propisanih uvjeta za pružanje usluga turističke agencije – organiziranje paket-aranžmana, sklapanje ugovora i provedba ugovora o paket-aranžmanu, organizaciji izleta, sklapanje i provedba ugovora o izletu.
- Mjesec dana prije realizacije ugovora odabrani davatelj usluga dužan je dostaviti ili dati školi na uvid:
 - dokaz o osiguranju jamčevine (za višednevnu ekskurziju ili višednevnu terensku nastavu),
 - dokaz o osiguranju od odgovornosti za štetu koju turistička agencija prouzroči neispunjenjem, djelomičnim ispunjenjem ili neurednim ispunjenjem obveza iz paket-aranžmana (preslika polica).

Napomena:

- Pristigle ponude trebaju sadržavati i u cijenu uključivati:
 - prijevoz sudionika isključivo prijevoznim sredstvima koji udovoljavaju propisima
 - osiguranje odgovornosti i jamčevine
- Ponude trebaju biti:
 - u skladu s propisima vezanim uz turističku djelatnost ili sukladno posebnim propisima
 - razrađene po traženim točkama i s iskazanom ukupnom cijenom po učeniku.
- U obzir će se uzimati ponude zaprimljene u poštanskom uredu ili osobno dostavljene na školsku ustanovu do navedenoga roka.
- Školska ustanova ne smije mijenjati sadržaj obrasca poziva, već samo popunjavati prazne rubrike.

Potencijalni davatelj usluga može dostaviti i prijedlog drugih pogodnosti ili sadržaja koje može ponuditi vezano uz objavljeni poziv, ako je to školska ustanova označila pod brojem 10. točke e) obrasca. U slučaju da isti iziskuje povećanje troškova po učeniku, potencijalni davatelj ih je dužan obrazložiti.